

Vaktinstruks

Kristiansand Pistolbane

Innhold

Vaktinstruks Kristiansand Pistolbane.....	1
Historikk	4
Innledning	4
Oversikt standplassbygg	4
Åpne opp anlegget.....	5
Bommen.....	5
Flagg/blåse	5
Låse opp standplassbygget	5
Klubblager	5
Sekretariat.....	5
Bryterskap standplass	5
Skivebod.....	6
Påmelding	6
Kasun.....	6
Toaletter.....	6
Oversikt over koder.....	7
Arrangere organisert trening	8
Stenge anlegget	10
Toaletter.....	10
Kasun.....	10
Påmelding	10
Oppholdsrom	10
Klubblager	10
Skiveboden.....	10
Sekretariat.....	11
Standplass	11
Bryterskap standplass	12
Standplassbygg	12
Flagg/blåse	12
Bom	12
Vaktbytte.....	12
Ansvarsområde	12
Driftsgruppen	12

Kontaktpersoner	12
Driftsstyret	Error! Bookmark not defined.
Trenere.....	Error! Bookmark not defined.
Nøkkelansvarlig.....	Error! Bookmark not defined.
SIUS	13
Oppsett av monitor.....	13

Historikk

Id	Dato	Forfatter	Beskrivelse
1.0	23.02.2021	Morten Teinum	Opprettet dokument
2.0	27.02.2021	Morten Teinum	Spesifisert alarm ved åpning. Sikkerhetsregler, bordplassering, kodeoversikt.
3.0	27.02.2021	Morten Teinum	Lagt til klubblogo. Standplassleder som entydig definisjon. Regelhenvvisning ref. blåse. Vaktbytte
4.2	28.02.2021	Morten Teinum	Bod til Lager. Innspill fra Thomas Aanundsen
4.3	09.10.2021	Morten Teinum	Retningslinjer for dører
4.4	01.29.2022	Morten Teinum	Tatt bort KGPK logo

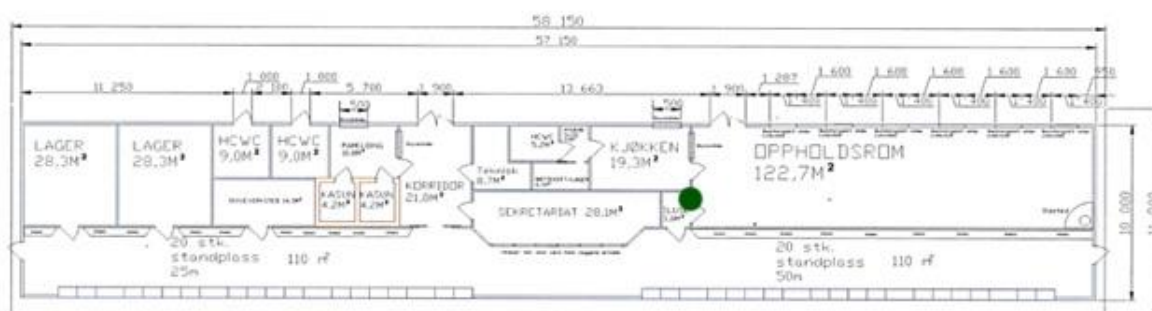
Innledning

Denne instruksen skal være kjent for alle som er standplassleder på Kristiansand Pistolbane.

Overordnet så er standplassleders ansvarsområde delt opp i følgende områder

- Åpne opp anlegget
- Arrangere organisert trening
- Stenge anlegget

Oversikt standplassbygg



Åpne opp anlegget

Bommen

For å komme inn på området må man gjennom bommen. Denne styres ved å ringe «til den». Dersom bommen er nede, så vil et oppring åpne bommen. Dersom bommen er åpen, så vil et oppring lukke bommen. Du skal ha visuell oversikt før du åpner/lukker.

Flagg/blåse

Nede ved standplassbygget er det en flaggstang med blåse som indikerer om det er skyting på anlegget. Denne skal heises 15 minutter før skyting begynner.

Låse opp standplassbygget

Følg instruksjonene på skiltet utenfor inngangsdøren for å skru av alarm og låse opp bygget. Du trenger nøkkelbrikke og kode som oppgis av nøkkelansvarlig.

Klubblager

Her ligger oppmøteprotokollen som skal brukes for registrering av aktivitet og smittesporing. På lageret er det også skivemateriell som medlemmene kan kjøpe: lapper og feltblikker. Du trenger nøkkelbrikke for tilgang.

Sekretariat

I sekretariatet finner du kontrollboksen for å åpne/lukke portene til skiveboden. Dersom det lyser rødt er porten åpen, dersom det lyser grønt er porten lukket. Du trenger nøkkelbrikke for tilgang.

Begge porter skal være lukket før skyting.

Kontrollenhet og monitor¹ oppbevares i dette rommet. Disse settes ut på standplass og kobles til før trening. Hver monitor er programmert til sin bestemte standplass. Det er viktig at disse settes på riktig plass.

Dør til sekretariatet skal til enhver tid være lukket.

Bryterskap standplass

Skru på lys

- Standplass
- Over skiver
- Lyskaster mellom banehalvdelene

Skru på monitorer. (V/H)

Heis standplassportene

¹SIUS SA951 <https://sius.com/en/product/sa951/>

Skivebod

Det er to banehalvdeler: Venstre (1-20) og Høyre (21-40). Vi bruker venstre side primært for trening.

I skiveboden mellom banene står SIUS skivestativene og pappskiver.

SIUS skivene er satt på stativer med 5 og 5 skiver. Disse er markert med skivenummer: 1-5, 6-10, 11-15, 16-20, etc.

Skal man kun sette ut to skivestativ så bruker man stativene 11-15 og 16-20.

Det må være to personer for å sette ut SIUS-skivene. Pass på at ikke kabler kommer i klem.

Stativene seriekobles med strøm og datakabel.

Dersom det er noen som ønsker å skyte på papp, må disse settes på andre banehalvdel (Høyre).

Påmelding

Påmeldingsrommet har eget alarmsystem. Du trenger nøkkelbrikke og kode for å komme inn til dette rommet.

Prosedyre for å deaktivere alarm er beskrevet på utsiden av påmeldingsrommet.

Dersom feil oppstår vil alarmen gå, og standplassleder må kontakte vaktentral for å stoppe utrykning. Telefonnummer finnes i påmeldingsrommet og kodeord oppgis av nøkkelsvarlig.

Kasun

Inngang til kasunen er i påmeldingsrommet.

For å komme inn i kasunen trenger du nøkkel som oppbevares i nøkkel boks med kode i påmeldingsrommet.

Inne i kasunen finner du våpenskapet, ammunisjon og jaktradio. Våpenskapet inneholder klubbvåpen som brukes til utleie. Disse skal sprites og oljes etter bruk.

Prisliste henger i påmeldingsrommet og Vipps skal fortrinnsvis brukes som betalingsmiddel.

[informasjon om iZettle/Vipps]

I våpenskapet ligger det en kontantkasse for skyttere som ønsker å betale med kontanter. Kontanter aksepteres KUN unntaksvis. Kode til kontantkasse oppgis av dommer/treneransvarlig.

Dersom det ikke er personer i påmeldingen, skal følgende være lukket og låst:

1. Kasundør
2. Nøkkelskap
3. Hoveddør

Toaletter

Nøkkel til toalettene ligger i sekretariatet. Disse låses opp før trening. Sjekk at det er dopapir, tørkepapir, såpe og sprit. Det oppbevares rekvisita i vaskerommet bak kjøkkenet.

Oversikt over koder

Følgende koder brukes

1. Telefonnummer til bom
2. Ytterdør + nøkkelbrikke
3. Påmelding + nøkkelbrikke
4. Nøkkel boks til kasun
5. Kodelås våpenskap
6. Kodeord vaktentral
7. Lås kontantkasse

Koder er personlige og utleveres av nøkkelansvarlig.

Arrangere organisert trening

Alle skal registreres i oppmøteprotokollen som ligger i klubbkasset. Dette er for å kunne dokumentere aktivitet og smittesporing. Her skal det noteres: Navn, tidspunkt og telefonnummer.

Vakten skal påse at medlemmene spriter hender ved ankomst.

Hvis vakt mistenker at et medlem er sykt/har sykdomssymptomer, skal man på en diskre måte ta vedkommende til side og be vedkommende avslutte trening og forlate skytebanen.

Standplassleder skal sørge for at gjeldene COVID19 regler opprettholdes. Disse finner du på

- <https://skyting.no>
- <https://www.helsedirektoratet.no/veiledere/smittevern-for-idrett-covid-19>
- <https://www.kristiansand.kommune.no/tema/korona/>

Klubbvåpen og ammunisjon kan leies ut til medlemmer.

Standplassleder skal ha kjennskap til «Brukerinstruks for Kristiansand Pistolbane» og «Instruks for Kristiansand Pistolbane, Østre Ålefjærvei 281, 4635 Kristiansand.» som finnes på standplass og klubbens nettsider <https://krsps.no/skytebaner/kristiansand-pistolbane/>

Standplassleder skal sørge for at ordens og sikkerhetsreglement blir fulgt.

Fellesreglementet § 3.1

<https://www.skyting.no/wp-content/uploads/2021/01/fellesreglementet-2021.pdf>

3.1 ORDENS- OG SIKKERHETSREGLER

3.1.1. ORDENSREGLER

3.1.1.1. Utenom stevner og organisert trening skal banen kun benyttes av medlemmer av bruksberettigede klubber.

3.1.1.2. Det er strengt forbudt å skyte med våpen og ammunisjon som banen ikke er godkjent for, eller som kan være farlig for andres eller egen sikkerhet, eller som er egnet til å skade banens innretninger.

3.1.1.3. Skytingen skal foregå i de stillinger og etter de program og regler som gjelder for vedkommende øvelse. Det er forbudt å skyte mot blikkbokser, flasker m.m.

3.1.1.4. Det skal herske orden og disiplin på standplassen.

3.1.1.5. Røyking og bruk av e-sigaretter er forbudt på og ved standplass når skyting pågår (konkurranse eller trening).

3.1.1.6. Alkohol må ikke nytes på skytebanen. Heller ikke må noen møte til skyting under påvirkning av alkohol eller stoffer med lignende virkning.

3.1.1.7. Personer som overtrer ovenstående ordensregler kan bli bortvist fra banen. I grovere tilfelle vil forholdet bli anmeldt.

3.1.2. SIKKERHETSREGLER

3.1.2.1. Våpen skal alltid behandles som om de er ladd. Ta aldri i et våpen uten straks å undersøke om det er patron i kammer eller magasin. Rett aldri våpenet mot noen. Hold munningen mot bakken.

3.1.2.2. Utstyrskontrollør, standplassleder eller jurymedlem kan ta i en skytters våpen for å kontrollere det, uten hans samtykke, men skytteren skal være tilstede og vite om det.

3.1.2.3. Sikting og klikking er bare tillatt fra standplassen når ingen personer befinner seg foran skytteren, og skytelederen har gitt tillatelse. Det er forbudt å løsne andre skudd innen baneområdet enn de som hører til ordinær konkurranse eller treningsskyting. Er det nødvendig å prøve om et våpen fungerer tilfredsstillende, må prøven utføres etter uttrykkelig tillatelse fra skytelederen.

3.1.2.4. Ladning av våpenet må bare skje på standplassen etter tilsigelse fra skyteleder.

3.1.2.5. Når skyting pågår skal anvisere og annet mannskap holde seg bak standplassen såfremt det ikke finnes skuddsikkert vern de kan benytte.

3.1.2.6. Skytteren er i enhver henseende selv ansvarlig for sitt våpen og forpliktet til å kjenne og overholde sikkerhetsreglene. Skytteren plikter å holde sitt våpen i orden og oppbevare våpen og ammunisjon på en slik måte at det ikke kommer uvedkommende i hende. Hørselsvern skal inngå i skytterens utstyr.

3.1.2.7. Hørselsvern er påbudt ved alle skytearrangementer innen NSF.

3.1.2.8. Hvis det ved et stevne ikke er ordnet med lege som er tilstede, skal arrangøren på forhånd ha undersøkt hvorfra og hvorledes legehjelp hurtigst 34 kan komme tilstede i ulykkestilfeller, og likeledes ha ordnet med transportmiddel for øyeblikkelig bruk. På enhver skytebane skal det finnes førstehjelpsutstyr oppbevart på et lett tilgjengelig sted. Forøvrig henvises til NIFs "Retningslinjer for Lege- og sanitetstjenesten ved idrettsarrangement".

3.1.2.9. Banesjef eller skyteleder har myndighet til å vise bort enhver som opptrer i strid med foranstående sikkerhetsregler, eller som på annen måte viser uforsiktighet på banen. 3.1.2.10. Enhver skytebane bør ha ansvarsforsikring. Alle baner som eies / leies av NSF's klubber og lag har en felles ansvarsforsikring, administrert av NSF.

3.1.2.11. Ordens- og sikkerhetsregler skal være oppslått på skytebanen, sammen med telefonnummer til lege.

3.1.2.12. Klubbmedlemmer som av politiet ikke anses som skikket til å erverve våpen, eller som av sikkerhetsmessige grunner har fått inndratt sine våpen eller tilbakekalt sine våpenkort, kan ikke delta i klubbens organiserte treninger eller konkurranser.

Stenge anlegget

Toaletter

Se til at disse er ryddige. Lås dørene og legg nøkkel i sekretariatet.

Kasun

Våpenskapet skal være låst

Søppel skal tas bort

Jaktradio med ladere plasseres i hylla.

Kasundøren låses med nøkkel som ligger i nøkkelboks. Nøkkelboks lukkes

Påmelding

Søppel fjernes

Sprit benken

Ta ned rullegardin

Lukk vindu inn til gang

Skru av lyset

Skru på alarm etter retningslinjer oppslått i rommet.

Lukk døren.

Oppholdsrom

Bord settes på plass etter bordplan og stoler settes på plass. Bordplan skal være oppslått i oppholdsrommet.

Ytterdør skal være lukket og låst

Lys i oppholdsrom, kjøkken og vaskerom slukkes

Klubblager

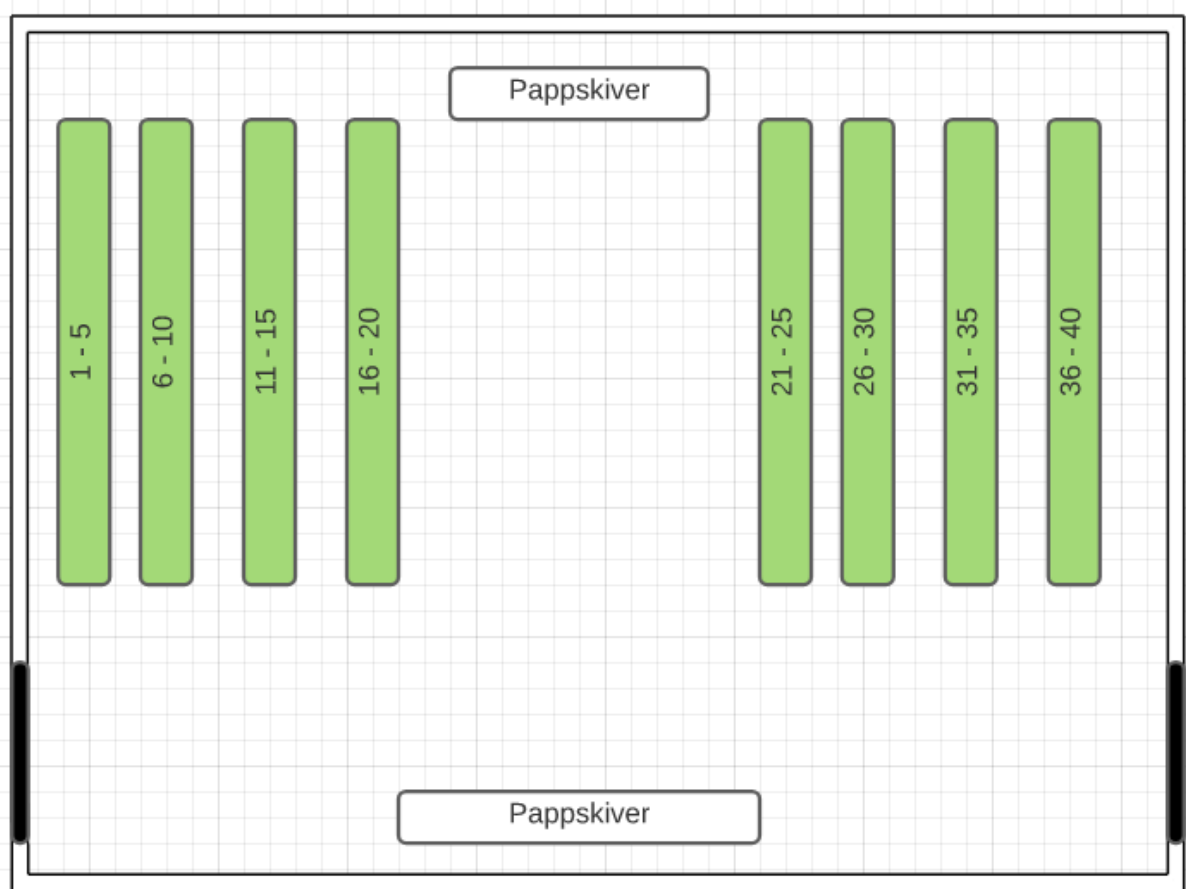
Oppmøteprotokollen legges i hyllen.

Døren lukkes og låses

Skiveboden

Bruk sort spraymaling og mal over skudd som har truffet skivestativet. Bruk en maskeringsplate slik at det ikke kommer sortmaling på trerammen. Sparkel/formtre brukes på trerammene. Maling og sparkel oppbevares i klubblageret.

Koble fra skivene og trill dem inn i skiveboden i synkende rekkefølge på venstre side og stigende rekkefølge på høyre side. Det skal være to personer som flytter skivestativene.



Sekretariat

Søppel fjernes

Sprit benken

Skru av PA

Lukk portene til skiveboden

Skru av lyset og lukk døren.

Standplass

Hylser samles opp og legges i dunk for messing

Annet søppel samles opp og tømmes i søppelsekker på stativ.

Fei standplassgulvet

Kontrollenhet og monitor settes inn på hyllene i sekretariatet.

Bryterskap standplass

Senk standplassportene

Skru av strømmen til monitor

Skru av lys

Standplassbygg

Sjekk at det ikke er flere personer igjen i bygget. Bruk utgangsdøren på standplass eller hovedinngangen.

Flagg/blåse

Blåsen fires.

Bom

Bommen lukkes dersom det ikke er andre på anlegget.

Vaktbytte

Det er standplassleders ansvar å finne erstatter dersom en ikke kan stille på vakt. I dette tilfelles skal trener@krsps.no informeres om hvem som overtar vekten.

Ansvarsområde

Driftsgruppen

Driftsgruppen er ansvarlig for at følgende rekvisita er på plass:

- Dopapir
- Tørkepapir
- Sprit
- Sjøppelsekker
- Sort spraymaling
- Sparkel til SIUS skiverammer

Kontaktpersoner

Se nettsiden for oppdatert informasjon:

<https://krsps.no/om-kps/organisasjonsoversikt/>

SIUS

Oppsett av monitor

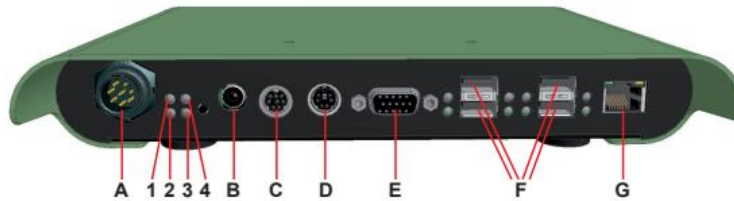
Bediengerät CU951
Control unit CU951



Anschlüsse
Connections

LED

- 1 = TxD LON
- 2 = RxD LON
- 3 = SRV LON
- 4 = Alive WD

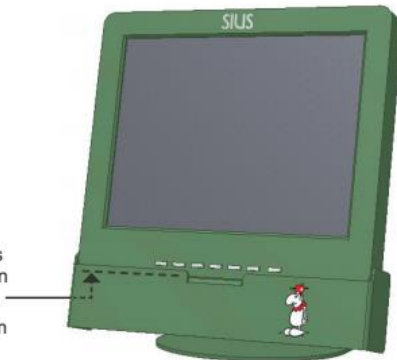


- A = LON-Anschluss (LON-Netzwerk/Speisung)
- B = Momentan nicht benutzt
- C = Momentan nicht benutzt
- D = Barcodescanner
- E = Monitor, VGA
- F = USB-Anschlüsse für Touchscreen/Drucker und optionalem Barcodescanner/Fernbedienung
- G = Ethernet RJ45
(Nicht für LON-Netzwerk/Speisung verwenden – kann zu Defekt des Gerätes führen)

- A = LON connection (LON network/power supply)
- B = Currently not used
- C = Currently not used
- D = Barcode scanner
- E = Monitor, VGA
- F = USB ports for touch screen/printer and optional barcode scanner/remote control
- G = Ethernet RJ45
(Do not use for LON connection/power supply – may cause defects of the device)

Touch screen
Monitor M951

- H = USB-Anschluss für Touchscreen
USB port for touch screen



Nach Anschluss des Monitors am Strom und am Bediengerät (E), muss auch zusätzlich der Touchscreen mittels USB-Kabel mit dem Bediengerät verbunden werden (F↔H).

After connecting the monitor to the power supply and to the control unit (E), additionally the touch screen must be connected to the control unit by using the USB-cable (F↔H).

Over hver standplass henger det LON kabel og strøm til monitor. Kontrollenhet og monitor settes på standplass, LON kabel kobles til (A) på kontrollenheten og strømmen kobles til monitor.

USB og VGA -kabel mellom kontrollenhet og skjerm skal ikke demonteres.